

Formular Antrag auf Beurlaubung Kursstufe - Goldberg Gymnasium

Name:			
Tutor:in:		Jahrgangsstufe	<input type="checkbox"/> J11 <input type="checkbox"/> J12

Ist eine angekündigte schriftl. / mündliche Leistungserhebung (auch Nachholklausur) betroffen?	<input type="checkbox"/> Nein			
	<input type="checkbox"/> Ja	Kurs:		Kurslehrer:in:
		Bei Beurlaubung hier das Einverständnis der Kurslehrerin / des Kurslehrer vorher einholen und durch Unterschrift bestätigen lassen:		
		Zustimmung Kurslehrer:in		
			(Datum, Unterschrift Kurslehrer:in)	

Ist ein KOOP-Kurs betroffen?	<input type="checkbox"/> Nein		
	<input type="checkbox"/> Ja	Kurs / Schule:	
		Bitte das Entschuldigungsverfahren der entsprechenden Schule einhalten!	

Gefehlte Stunden	Datum:	
1. Fehltag		
Stunde	Kurs	Lehrer
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Gefehlte Stunden	Datum:	
2. Fehltag		
Stunde	Kurs	Lehrer
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Fehltage (Datum): (bei mehr als 2 Tagen)	von		bis	
--	-----	--	-----	--

Begründung für die Abwesenheit (stichwortartig, ggf. mit Belegen)	
Datum	Unterschrift der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers bzw. eines Erziehungsberechtigten

Hier bitte nichts ausfüllen!

Beurlaubung wird	<input type="checkbox"/>	genehmigt (TUTOR:IN/ SCHULLEITUNG)	Beurlaubung wurde in WebUntis vermerkt (TUTOR:IN)
	<input type="checkbox"/>	nicht genehmigt (TUTOR:IN/ SCHULLEITUNG)	
Datum	Unterschrift Tutor:in oder Schulleitung		

Hinweise zum Beurlaubungsverfahren (Stand 11.09.2024)

1. Beurlaubung

a) **Beurlaubungen von Einzelstunden**

Beurlaubungen für einzelne Stunden werden vom Tutor:in eingeholt. Das Formular ist auszufüllen.

b) **Beurlaubungen bis zu 2 Tagen**

Beurlaubungen müssen **vorher** fristgerecht (d.h. ca. eine Woche vor Antritt der Beurlaubung) beim Tutor:in beantragt werden (Formular)

c) **Beurlaubungen von mehr als 2 Tagen**

Wird eine Beurlaubung von mehr als zwei Tagen oder unmittelbar **vor oder nach den Ferien** gewünscht, geschieht dies rechtzeitig (also ebenfalls mindestens eine Woche vorher!) durch einen schriftlichen Antrag an die Schulleiterin (Formular) Entsprechende ergänzende Unterlagen (z.B. Mitteilung eines Sportverbandes) sind beizufügen. Beurlaubungen können nur nach **persönlicher Vorstellung** genehmigt werden.

d) **Beurlaubungen für schulische Veranstaltungen und Exkursionen**

Die Beurlaubung für schulische Veranstaltungen und Exkursionen erfolgt durch jeweils verantwortlichen Lehrer/In in Webuntis und durch Aushang im Lehrerzimmer.

e) **Beurlaubungen aus (ehren)amtlichen Gründen**

Wer von einer Institution „angefordert“ wird (Kirche, Verein, Bundeswehr, Betrieb), legt dem Beurlaubungsgesuch ein Begleitschreiben der Institution bei. Beurlaubungen können nur nach **persönlicher Vorstellung** genehmigt werden.

2. Beurlaubungen von religiösen Feiertagen und Festen

Auch für religiöse Feste wie das Zuckerfest muss Beurlaubungen beantragt werden!

3. Schulbesuchsbogen

Eine Beurlaubung wird nicht in den Schulbesuchsbogen eingetragen!

4. Unentschuldigtes Fehlen / längeres Fehlen:

Wird dieses Verfahren nicht eingehalten und wird daher unentschuldigtes Fehlen festgestellt, muss z.B. eine versäumte Leistungserhebung mit 0 Notenpunkten gewertet werden.

5. Gültigkeit

Diese Regelung tritt mit dem 11.09.2023 in Kraft.